



Anmeldung zum SOLA-Münsterland 2021

Die mit einem Stern * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder. Alle weiteren Angaben sind optional.

SOLA-Woche * Teen-SOLA (26.7.-02.08.2021) Kids-SOLA (05.08.-12.08.2021)

Vorname, Name
des Teilnehmenden*

Geschlecht * weiblich männlich

Geburtsdatum *

Adresszusatz

z. B. „Bei Familie
Mustermann“

Straße *

PLZ, Ort *

Telefon *¹

1: Mindestens eine
Rufnummer (Festnetz
oder Mobil)

Mobil *¹

1: Mindestens eine
Rufnummer (Festnetz
oder Mobil)

Abweichende
Kontaktdaten
während dem SOLA

Falls Sie während dem
SOLA verreisen o. ä.
können Sie hier
alternative Kontaktdaten
angeben.

E-Mail
Erziehungsberechtigte/r

Wenn Sie uns eine E-Mail-Adresse nennen, senden wir Ihnen nach Erfassung der Anmeldung eine Anmeldebestätigung per E-Mail zu. Bestätigungen per Post versenden wir nur auf ausdrücklichen Wunsch.

E-Mail Teilnehmer

Nur bei Teens

Wie bist Du auf das SOLA
aufmerksam geworden?

Warst Du schon Ja Nein
einmal auf dem
SOLA-Münsterland?

Gruppeneinteilung Liebe(r) Teilnehmer(in), hier kannst Du Dir wünschen, mit welchen Freunden Du in eine Gruppe kommen möchtest. Meistens gelingt es, die Wünsche zu berücksichtigen, aber garantieren können wir es nicht. Schreib bitte auch Freunde auf, von denen du nicht sicher weißt, ob sie auch zum SOLA kommen werden. Wir bemerken das dann schon. Aber Wünsche, die nicht aufgeschrieben wurden, können wir nicht erfüllen. Bitte halte Rücksprache mit Deinen Freunden, da Du ihre Daten (Namen) hier weitergibst
Wichtig: Schreibe je einen vollständigen Vor- und Nachnamen pro Zeile in das folgende Feld. Wenn Du magst, kannst Du eine Zahl hinter jeden Namen schreiben: :
1 = Wichtigster Wunsch, 4 = Am wenigsten wichtiger Wunsch.

Wunsch 1

Wunsch 2

Wunsch 3

Wunsch 4

Zur Gesundheit Die folgenden Angaben helfen uns bei der Versorgung auf dem Sommerlager sowie in Notfällen. Sie werden vertraulich behandelt.

Krankheiten und
Bemerkungen

z. B. Allergien, Bettnässer,
psychische Aspekte, etc.

Hinweise zur
Ernährung

z.B. Vegetarier,
Unverträglichkeiten etc.

Einzunehmende
Medikamente

Generell dürfen verschreibungspflichtige Medikamente nur nach einer Anamnese durch einen Arzt verabreicht werden. Daran halten wir uns. Sollte Ihr Kind Medikamente während dem Sommerlager einnehmen, informieren Sie uns bitte im Folgenden darüber:
(Name des Medikaments, Dosierung, Warnhinweise. Ggf. Zusammenhang zu den beiden vorherigen Feldern.)

Einnahme der
Medikamente *

Die Einnahme der oben eingetragenen Medikamente
 nicht zutreffend, da mein Kind keine Medikamente einnimmt.
 nimmt Ihr Kind selbständig vor.
 soll durch die Sanitäter kontrolliert werden.

Rezeptfreie Medikamente *	Wir bedürfen Ihrer ausdrücklichen Zustimmung, um Ihrem Kind bei Bedarf rezeptfreie Medikamente verabreichen zu können. Bei größeren Problemen nehmen wir in jedem Fall Kontakt mit Ihnen oder einem Arzt vor Ort auf. Sind Sie mit der bedarfsweisen Gabe von rezeptfreien Medikamenten (z. B. Sportsalbe, Wund- oder Stichtsalbe, Desinfektionsmittel) einverstanden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Tetanus-Impfschutz *	Besteht ein ausreichender Tetanus-Impfschutz? <input type="checkbox"/> Ja, die letzte Auffrischung war im Jahr _____ <input type="checkbox"/> Nein Der Impfschutz sollte nach maximal 10 Jahren aufgefrischt werden.
Entfernung von Zecken *	Dürfen wir bei Ihrem Kind eine Zecke entfernen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Falls Sie „Nein“ wählen, müssen wir Sie leider bitten, die Entfernung der Zecke selber zu organisieren.
Baden *	Darf Ihr Kind unter Aufsicht baden/schwimmen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Schwimmer(in) *	Kann Ihr Kind selbständig schwimmen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Werkzeuge *	Auf dem SOLA besteht die Möglichkeit, Werkzeuge wie Hammer, Säge, Beil o.ä. zu nutzen. Darf Ihr Kind nach Einweisung und unter Aufsicht Werkzeug benutzen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Gesundheitspflichten *	Hiermit bestätige ich, dass ich den Pflichten unter Punkt 11 „Gesundheit“ in den Teilnahmebedingungen im Besonderen nachkomme. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Medien	Auf dem SOLA werden Fotos und Videos erstellt, auf denen Ihr Kind oder Sie ggf. zu sehen sind.
Medien für Teilnehmer und Mitarbeiter? *	Dürfen wir Fotos und Videos, auf denen Ihr Kind oder Sie zu sehen sind, nach dem SOLA für alle Teilnehmer und Mitarbeiter auf einer passwortgeschützten Plattform bereitstellen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Medien für Werbezwecke? *	Dürfen wir Fotos oder Videos, auf denen Ihr Kind oder Sie zu sehen sind, zu Werbezwecken (Internet und Flyer) nutzen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Bildung und Teilhabe	Hat das angemeldete Kind eine Bildungskarte? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Nummer der Bildungskarte	----- (12-stellige Nummer) Wenn Ihr Kind eine Bildungskarte hat, werden wir Sie anrufen, um mit Ihnen abzusprechen, welchen Betrag wir zu welchem Zeitpunkt von der Bildungskarte abbuchen dürfen.
Allgemeines	Ich bin damit einverstanden, dass die Mitarbeitenden die unter Punkt 5.5 und 5.6 in den Teilnahmebedingungen genannten Gegenstände u.U. Einsammeln, sicher verwahren und am Ende der Freizeitwoche wieder aushändigen. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

Abmeldung	Ich bin mit den Regelungen zur „Abmeldung“ und zum „Nichterscheinen“ in den Teilnahmebedingungen unter den Punkten 8.1 und 8.2 einverstanden. <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Aufsicht	Hiermit bestätige ich im Besonderen den Punkt 10 „Aufsicht“ in den Teilnahmebedingungen <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Nachricht zur Anmeldung	Hier können Sie uns weitere Informationen oder Bemerkungen schreiben, die in den obigen Feldern keinen Platz hatten:
Abschluss der Anmeldung	Hiermit melden wir unser Kind verbindlich zum Sommerlager an. Die angefügten Hinweise und Bedingungen zur Teilnahme am Sommerlager sowie die Hinweise zum Datenschutz haben wir zur Kenntnis genommen und akzeptieren sie.
Teilnahmebedingungen *	Hiermit bestätige ich, mit den nachfolgend dargestellten Teilnahmebedingungen einverstanden zu sein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Datenschutzerklärung *	Hiermit bestätige ich, mit der Datenschutzerklärung einverstanden zu sein <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Ort, Datum *	
Unterschrift der Sorgeberechtigten *	
Vollständige, lesbare Namen des/der Unterzeichner/in *	

Bitte senden Sie die Anmeldung an folgende Adresse:
SOLA-Münsterland, c/o Horst-Dietrich Helb, Wollinstr. 44, 48147 Münster

Die weiteren Seiten brauchen Sie **nicht** mitschicken.

Hinweise und Bedingungen zur Teilnahme am SOLA Münsterland 2021

Liebe Teilnehmer und Eltern,

die Welt wird leider immer komplizierter und so haben wir uns entschlossen, einige Eckdaten und Bedingungen zur Teilnahme am Sommerlager in diesem Dokument zusammenzufassen. Sie sollen dadurch bereits vor der Anmeldung wichtige Informationen zum Sommerlager erhalten. Weitere Informationen folgen rechtzeitig vor Beginn der Freizeiten. Gleichzeitig dienen die folgenden Vereinbarungen Ihrer und unserer Absicherung.

Falls Sie mit einzelnen Punkten nicht einverstanden sind, so nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf. Ggf. lassen sich Fragen klären oder individuelle Lösungen finden.

Wichtiger Hinweis: Die Durchführung der Online-Anmeldung ist nur nach Lesebestätigung dieser Teilnahmebedingungen zu Beginn der Anmeldung möglich.

1. Allgemeines

- 1.1. Der Veranstalter des Sommerlagers ist die Baptistengemeinde Münster (siehe Punkt 15). Das Sommerlager richtet sich an alle Kinder und Teenager in den genannten Altersgruppen.

2. Eckdaten

2.1. Termine:

Teen-SOLA: 26.07.2021 bis 02.08.2021

Kids-SOLA: 05.08.2021 bis 12.08.2021

Die An- und Abreise erfolgt jeweils in der Mittagszeit bzw. am frühen Nachmittag.

2.2. Altersgruppen:

Teens-SOLA: 13 bis 16 Jahre

Kids-SOLA: 9 bis 12 Jahre

Es liegt in unserem Ermessen, Ausnahmen von diesen Altersgrenzen zu machen.

2.3. Ort: Das Sommerlager 2021 findet voraussichtlich auf dem Hof Köninck in Steinfurt statt.

Der Ort der Anreise und/oder Abreise kann aufgrund einer Wanderung davon abweichen. Wegbeschreibungen folgen in den Teilnehmer-Infos.

3. Leistungen

3.1. Im Teilnahmebeitrag sind folgende Leistungen enthalten:

Unterkunft in Zelten des Sommerlagers, Verpflegung (drei Mahlzeiten je voller Tag), durchgängige Betreuung, Freizeitprogramm, Materialien im Rahmen von Bastelworkshops o. ä., Programmpunkten, Freizeitheft, Wasser und Eistee zur Selbstbedienung

3.2. Folgendes ist im Teilnahmebeitrag nicht enthalten:

- 3.2.1. An- und Abreise
- 3.2.2. Die Angebote des Kiosks
- 3.2.3. Erinnerungsstücke, welche wir anbieten: z. B. T-Shirts mit Motiven zum Freizeitthema.
- 3.2.4. Kosten für die Beschaffung von benötigten Medikamenten
- 3.2.5. Persönliche Ausrüstung (insb. Wanderschuhe, Schlafsack, Isomatte, Rucksack)
- 3.2.6. Verkleidung zum SOLA-Thema

4. Freizeitprogramm

4.1. Das Besondere am SOLA ist der Dreiklang aus einer durchgehenden Lagergeschichte zum diesjährigen Thema, dem darin eingebetteten erlebnispädagogischen Programm und christlichen Impulsen.

4.2. Programmelemente können dabei sein:

Geländespiele und Wettkämpfe auf einer Wiese oder im Wald bei Tag oder Nacht; Wanderungen bei Tag oder Nacht; Übernachtungen im Freien; Workshops (z. B. Bastelangebote); Seminare zu jugendrelevanten Themen; Schauspiele; gemeinsames Singen; freie Freizeitgestaltung; Andachten; Lagerfeuer; Kochen/Backen am Lagerfeuer; Gesprächsgruppen über das Programm, die Andachten und biblische Texte; Gestaltung des eigenen Gruppengebietes durch das Bauen mit Holz; Sport (z. B. Volleyball, Fußball); Schwimmen im See.

4.3. Der Tagesablauf auf dem Sommerlager sieht vor, dass sich die Teilnehmer zusammen mit ihren Mitarbeitern an den täglichen Aufgaben im Zeltlager beteiligen. Dies schließt insbesondere die Mithilfe in diesen Bereichen ein: Vor- und Nachbereiten der Tische für die Mahlzeiten, Spülen, Reinigen der Waschgelegenheiten und Toiletten, Holz sammeln, Nachtwache, Müllsammeln. I. d. R. hat jede Gruppe ein solches täglich wechselndes „Amt“. Wir halten es für pädagogisch und organisatorisch sinnvoll.

5. Organisatorisches auf dem Zeltlager

5.1. Das Sommerlager ist ein Zeltlager und kann nicht denselben Komfort bieten wie in einem Freizeithaus o. ä. Es sind auch ein anderes Gepäck und Ausrüstung als bei einem normalen Urlaub nötig.

5.2. Wir nutzen für das Zeltlager keine festen Gebäude. Es stehen Waschrinnen, Duschen und mobile Toilettenkabinen zur Verfügung.

5.3. Um die Aufsichtspflicht sicherzustellen, gibt es geschlechtergetrennte Zelte, in den je zwei Mitarbeitende mit einer Gruppe von Teilnehmenden übernachten.

5.4. Während einer Wanderung, welche z. B. über zwei Tage verteilt ist, kann die geschlechtergetrennte Übernachtung in verschiedenen Räumen aufgrund der örtlichen Gegebenheiten nicht immer gewährleistet

werden (z. B. in einer Scheune). In diesem Fall bemühen wir uns im Rahmen der örtlichen Gegebenheiten um eine angemessene Trennung der Geschlechter.

- 5.5. Zu unserem erlebnispädagogischen Konzept gehört ein einfaches Leben in der Natur und eine starke Teamgemeinschaft mit gemeinsamen Aktivitäten. Daher ist es bei uns bewährte Praxis, dass das Mitbringen und die Nutzung von elektronischen Geräten, wie z. B. Smartphone, Handy, Radio, MP3-Player, mobilen Spielekonsolen, o. ä. nicht gestattet ist.
- 5.6. Ebenso sind auf dem Sommerlager der Konsum und Besitz von Drogen aller Art (insb. Alkohol und Zigaretten) nicht gestattet. Gleiches gilt für gesetzlich verbotene oder zu gefährliche Gegenstände, z. B. zu gefährliche Taschenmesser. Im Übrigen gilt das Jugendschutzgesetz.
- 5.7. Sie erklären sich damit einverstanden, dass wir die in den beiden vorherigen Punkten genannten Gegenstände ggf. einsammeln und Ihnen (oder ggf. Ihrem Kind) am Ende der Freizeitwoche aushändigen.
- 5.8. Auf dem Sommerlager tauchen die Teilnehmer und Mitarbeiter tief in das aktuelle Lagerthema ein und erleben eine starke Teamgemeinschaft. Dies ist ein besonderes Merkmal des Sommerlagers und Teil unseres pädagogischen Ansatzes. Besuche von Freunden und Verwandten können alle Beteiligten aus dieser wertvollen Atmosphäre reißen. Zudem können Besuche bei anderen Teilnehmern Heimweh auslösen oder verstärken. Daher sind Besuche auf dem Sommerlager nicht die Regel, sondern individuelle Ausnahmen. Sollte daher während dem Sommerlager aus einem wichtigen Grund ein Gespräch mit (oder ein Besuch bei) Ihrem Kind nötig sein, so ist Folgendes wichtig: Nehmen Sie rechtzeitig vorher Kontakt mit uns auf, damit wir versuchen können, Ihrem Anliegen gerecht zu werden.
- 5.9. Sie erklären sich damit einverstanden, dass Ihr Kind auf dem Sommerlager unter Aufsicht und Anleitung mit Werkzeugen, wie z. B. Hammer, Säge und Beil arbeiten kann, um insbesondere an der Gestaltung des gemeinsamen Gruppengeländes im Rahmen des Freizeitprogramms mitzumachen.

6. Anmeldung

- 6.1. Für die Online-Anmeldung halten Sie bitte folgende Daten bereit:
 - 6.1.1. Kontaktdaten
 - 6.1.2. Datum der Tetanusimpfung (Jahreszahl reicht)
 - 6.1.3. Gesundheitsdaten (bspw. Allergien)
 - 6.1.4. Besonderheiten zur Ernährung
 - 6.1.5. falls vorhanden: BuT-Kartennummer
- 6.2. Wenn Sie bei der Online-Anmeldung eine E-Mail-Adresse in das dafür vorgesehene Datenfeld eintragen, senden wir Ihnen nach Ihrem Absenden der Anmeldung eine automatisch generierte E-Mail-Nachricht zu. Sollten Sie diese E-Mail nicht erhalten, rufen Sie bitte im SOLA-Büro an (Tel. 0251-234118, in der Regel ganztags besetzt oder Nachricht auf Anrufbeantworter aufsprechbar), damit wir abklären können, warum Ihr E-Mail-Postfach nicht funktioniert (z.B. Tippfehler beim Eintragen der E-Mail-Adresse, Postfach voll usw.). Anmeldebestätigungen per Post versenden wir dagegen nur auf ausdrücklichen Wunsch.
- 6.3. Für die Anmeldung benutzen Sie bitte die Anmeldeöglichkeiten (Formular zum Downloaden und Ausdrucken oder die Online-Anmeldung) auf unserer Webseite.
- 6.4. Der Anmeldestart ist der 07.11.2020 um 15 Uhr. Ein erster Anmeldeschluss ist für den 6.12.2020 geplant.
- 6.5. Da wir eine große Anzahl an Anmeldungen erwarten, werden die Plätze nach folgendem Schlüssel aufgeteilt: 40% der Plätze werden nach dem Eingangszeitpunkt verteilt. Weitere 40% der Plätze werden durch ein

Losverfahren ermittelt. Die restlichen Plätze (20%) können frei durch das Leitungsteam vom SOLA Münsterland besetzt werden. Insgesamt werden die Plätze gleichermaßen auf Mädchen und Jungen aufgeteilt. Aufgrund aktueller Bestimmungen planen wir mit Stand November 2020 jeweils 60 Plätze für Kids und Teens ein. Falls sich die Bestimmungen für den Sommer 2021 ändern, passen wir ggf. die Höchstzahl an Teilnehmern an.

- 6.6. Falls im Anmeldezeitraum mehr Anmeldungen als angebotene Plätze eingehen, richten wir eine Warteliste ein.
- 6.7. Frühestens ab dem 7.12.2020 erhalten Sie eine E-Mail mit weiteren Informationen zum Stand Ihrer Anmeldung ("Teilnahme möglich" oder "Platz auf der Warteliste").
- 6.8. Telefonische Anmeldungen können leider nicht berücksichtigt werden.
- 6.9. Die Leiter des Sommerlagers behalten sich vor, die Freizeiten bei voraussichtlich zu geringer Teilnehmerzahl (unter 40 in einer Freizeitwoche) abzusagen. Die Absage erfolgt mindestens drei Wochen vor Beginn der Freizeit.
- 6.10. Die Online-Anmeldung können wir erst dann bearbeiten, wenn alle Schritte der Online-Anmeldung abgeschlossen wurden (u. a. Dateneingabe und Bestätigung der Teilnahmebedingungen).

7. Teilnahmebeitrag

7.1. Der Teilnahmebeitrag beträgt:

1. Kind*	160 €
2. Kind*	90 €
3. und weitere Kinder*	40 €

* Hierdurch wollen wir Familien mit mehreren Kindern ein Stück weit entlasten. Beachten Sie bitte, dass sich der Teilnahmebetrag für das 1. Kind im Jahr 2021 erhöht!

- 7.2. Für die Teilnahme am Sommerlager können Sie ggf. den Teilnehmerbetrag mit einer Bildungskarte zur „Bildung und Teilhabe“ begleichen, sofern Ihr Kind die Bildungskarte vom zuständigen Amt bekommen hat. Wenden Sie sich in diesem Fall bitte zur Absprache weiterer Details an das SOLA-Büro (siehe unten)
- 7.3. Bitte überweisen Sie den fälligen Teilnahmebetrag bis spätestens zum 01.07.2021 auf das SOLA-Konto (siehe unten) und geben als Verwendungszweck „SOLA 2021 – Name des Kindes/ der Kinder“ an.
- 7.4. Die Überweisung des Teilnahmebetrags ist erst nach Teilnahmebestätigung durch den Veranstalter fällig.
- 7.5. Nur Anmeldungen mit erfolgter Überweisung können letztlich berücksichtigt werden. Andernfalls behalten wir uns vor, den Platz anderweitig zu vergeben.

8. Abmeldung und vorzeitige Abreise

- 8.1. Im Falle der Abmeldung eines Teilnehmers vor Beginn des Sommerlagers wird eine Bearbeitungsgebühr von 15,00 Euro einbehalten.
- 8.2. Wir weisen darauf hin, dass beim Nichterscheinen zum Sommerlager ohne ausdrückliche schriftliche Rücktrittserklärung der Teilnahmebeitrag in voller Höhe fällig ist bzw. nicht erstattet wird.

- 8.3. Wenn Ihr Kind das SOLA aus irgendeinem Grund vorzeitig abbrechen muss, erstatten wir Ihnen keine Rückzahlung. Dies gilt nur, sofern keine anderslautenden Regelungen (z. B. gesetzliche) Vorrang haben.
- 8.4. Bei einer Unterbrechung der Teilnahme am Sommerlager (z.B. durch einen Arztbesuch; Feierlichkeiten) kann diese grundsätzlich fortgeführt werden, falls es aus medizinischer oder pädagogischer Sicht keine Einwände gibt.
- 8.5. Wenn Ihr Kind durch sein Verhalten die Veranstaltung, sich selbst oder andere gefährdet oder sich nicht an die nötigen Freizeitregeln hält, kann das Sommerlager Ihr Kind auf Ihre Kosten nach Hause schicken. In diesem Fall ist das Sommerlager berechtigt den Vertrag der Teilnahme am Sommerlager fristlos zu kündigen. Die Mitarbeiter des Sommerlagers oder sonstige Verantwortliche sind ausdrücklich bevollmächtigt Abmahnungen und Kündigungen namens des Sommerlagers handschriftlich mit einer kurzen Begründung vorzunehmen. Die ggf. zusätzlich entstandenen Kosten gehen in diesem Fall zu Ihren Lasten.

9. Medien

- 9.1. Auf dem Sommerlager werden Fotos und Videos durch Mitarbeiter gemacht, auf denen ggf. auch Ihre Tochter/Ihr Sohn oder Sie zu sehen sind.
 - 9.1.1. Von uns erstellte Medien sind nur für die Teilnehmer (Kids und Teens) und Mitarbeiter des Sommerlagers auf einer passwortgeschützten Plattform nach der jeweiligen Lagerwoche einzusehen.
 - 9.1.2. Vereinzelt werden Fotos vom Sommerlager in unseren Publikationen (Flyer, Gemeindebriefe) abgedruckt und im Internet (auf sola-muensterland.de und über den Facebook-, Instagram- und Youtube-Account vom SOLA Münsterland) Fotos und kurze Videos zu Werbezwecken verwendet. Wir wählen die Fotos und Videos sorgfältig und gewissenhaft aus.
- 9.2. Für die oben genannte Verwendung (s. 9.1.1. und 9.1.2.) von Fotos und Videos brauchen wir in der Online-Anmeldung jeweils Ihre ausdrückliche Erlaubnis. Diese ist jederzeit widerruflich, ansonsten jedoch unbefristet.
- 9.3. Ihnen ist dabei bekannt, dass digitale Bilder und Videos aus dem Internet kopiert, woanders verwendet oder auch verändert werden können, ohne dass das Sommerlager darauf Einfluss hat.
- 9.4. Einer Veröffentlichung können Sie jederzeit widersprechen. Das Sommerlager wird im Falle eines Widerspruchs das Bild oder das Video zeitnah aus dem von ihm verantworteten Bereich im Internet (Homepage des Sommerlagers, Instagram, Youtube und Facebook) entfernen. Eine Verpflichtung zur Veranlassung der Beseitigung in Suchmaschinen, Social-Media-Portalen, Bildportalen oder sonstigen digitalen Medien (z. B. Facebook, Twitter, Instagram, WhatsApp) besteht jedoch nicht, soweit das Sommerlager die Einstellung dort nicht selbst vorgenommen oder aktiv veranlasst hat.
- 9.5. Die vorgenannten Widerspruchsmöglichkeiten sind für physische Träger des Bildes oder Videos (z. B. Printerzeugnisse, Datenträger) ausgeschlossen, wenn diese zum Zeitpunkt des Widerspruchs bereits existieren oder gerade in der Produktion sind.
- 9.6. Auf eine Vergütung für die Veröffentlichung eines Bildes oder einer Videosequenz verzichten Sie hiermit ausdrücklich.
- 9.7. Wir behalten uns vor, komplett auf das Erstellen von Fotos und Videos, auf denen Ihr Kind oder Sie zu sehen sind, zu verzichten, falls uns für eine zu große Anzahl an Teilnehmern die ausdrückliche Erlaubnis fehlt.
- 9.8. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Sie oder Ihr Kind keine eigenen Aufnahmen (Fotos oder Videos) auf dem SOLA Münsterland vornehmen dürfen.

10. Aufsicht

- 10.1. Mit der Anmeldung bestätigen Sie, dass Ihr Kind von Ihnen angewiesen worden ist, den Anordnungen der Verantwortlichen des Sommerlagers Folge zu leisten. Ihnen ist bekannt, dass das Sommerlager für Folgen von selbstständigen Unternehmungen und dadurch verursachte Schäden nicht haftet.
- 10.2. Ihnen ist bekannt, dass die Teilnehmer während des Sommerlagers im Rahmen des Programms und ihrem Alter entsprechend freie Zeit haben, in der sie selbstständig und ohne direkte Aufsicht unterwegs sein dürfen. Sie dürfen sich nach Absprache mit den Mitarbeitern auch ohne deren Begleitung in Kleingruppen vom Lagerplatz entfernen.

11. Gesundheit

- 11.1. Durch die Anmeldung versichern Sie nach bestem Wissen und Gewissen, dass Ihr Kind an keiner ansteckenden Krankheit leidet und frei von Kopfläusen, Flöhen oder Ähnlichem ist bzw. zum Sommerlager kommt.
- 11.2. Das Merkblatt GEMEINSAM VOR INFEKTIONEN SCHÜTZEN des Robert-Koch-Instituts zu § 34 Abs. 5 S. 2 Infektionsschutzgesetz (s. u) haben Sie gelesen und Ihr Kind entsprechend belehrt.
- 11.3. Unser Küchenteam bemüht sich, auf Besonderheiten bei der Ernährung aufgrund von Unverträglichkeiten, Allergien o. ä. einzugehen. Hierzu ist es wichtig, dass Sie uns diese im Rahmen der Anmeldung mitteilen. Bitte nehmen Sie bei Bedarf direkt mit uns Kontakt auf, um Details abzuklären.
- 11.4. Bitte teilen Sie uns mit, wenn Ihr Kind über eine der üblichen Impfungen (z. B. Tetanus, Masern) nicht verfügt.
- 11.5. Durch die Anmeldung erklären Sie sich damit einverstanden, dass erforderlichenfalls (insbesondere bei einem medizinischen Notfall) von einem Arzt dringend notwendige Schutzimpfungen und ärztliche Maßnahmen einschließlich dringend erforderlicher Operationen veranlasst werden, wenn Ihr Einverständnis aufgrund besonderer Umstände nicht mehr rechtzeitig eingeholt werden kann. Wenn das Sommerlager für entstehende Kosten in Vorlage tritt, verpflichten Sie sich, die entstandenen Auslagen umgehend zu erstatten.
- 11.6. Durch die aktuelle Corona-Pandemie stehen wir alle vor großen Herausforderungen. Da die Lage für den Sommer 2021 noch nicht abschätzbar ist, können wir hier noch keine genauen Angaben zu Hygienevorschriften und Teilnahmebedingungen seitens der Gesundheitsämter geben. Grundsätzlich gilt, dass das Sommerlager ausfällt, falls das Gesundheitsamt die Durchführung untersagt. Bei einer Absage des Lagers erhalten Sie den bezahlten Teilnahmebetrag selbstverständlich zurück. Genauere Infos folgen zu gegebener Zeit.

12. Verschiedenes

- 12.1. Ungefähr vier bis fünf Wochen vor dem Sommerlager erhalten Sie alle erforderlichen Informationen (Packliste, Wegbeschreibungen, etc.) zugesandt.
- 12.2. Falls Sie während des Sommerlagers verreisen, teilen Sie uns bitte mit, wie Sie im Notfall erreichbar sind (z. B. Urlaubsadresse und / oder Handynummer).
- 12.3. Der Veranstalter verfügt über eine Unfall- und Haftpflichtversicherung.
- 12.4. Mit der Anmeldung verpflichten Sie sich, uns alle relevanten Informationen bereitzustellen, welche wir benötigen, um die Aufsicht und Betreuung Ihres Kindes angemessen leisten zu können. Dies schließt insbesondere gesundheitliche Probleme und Einschränkungen (physisch/psychisch) sowie soziale Aspekte ein.

12.5. Bitte lassen Sie es uns wissen, falls Besonderheiten hinsichtlich des Sorgerechts für Ihr Kind bestehen.

13. Haftung und Mängel

- 13.1. Das Sommerlager übernimmt keine Haftung für abhanden gekommene, beschädigte oder verlorene Gegenstände, die Teilnehmern oder einem Dritten gehören, es sei denn, dass dem Sommerlager ein Verschulden anzulasten ist.
- 13.2. Zudem beschränkt das Sommerlager gemäß [§651h](#) des Bürgerlichen Gesetzbuchs (BGB) in den darin beschriebenen Fällen die Haftung auf den dreifachen Reisepreis.
- 13.3. In Zusammenhang mit [§651](#) BGB weisen wir darauf hin, dass vor der Kündigung des Reisevertrags aufgrund eines Mangels dem Sommerlager eine angemessene Frist zur Abhilfeleistung zu setzen ist. Das Sommerlager kann die Abhilfe verweigern, wenn sie nicht mit angemessenem Aufwand möglich ist oder wenn die sofortige Kündigung des Vertrags durch ein besonderes Interesse Ihrerseits begründet wird.
- 13.4. Gemäß des [§651g](#) BGB haben Sie bis einen Monat nach dem geplanten Ende des Sommerlagers Zeit, um Ansprüche nach den [§§651c](#) bis [651f](#) BGB geltend zu machen. Die Verjährungsfrist für Ansprüche wird gemäß [§651m](#) BGB auf ein Jahr reduziert und beginnt nach dem geplanten Ende des Sommerlagers. Ansprüche sind an die unten genannten Kontaktdaten zu richten.

14. Veranstalter

- 14.1. Das Sommerlager wird veranstaltet von
Baptisten Münster, Evangelisch-Freikirchliche Gemeinde Münster im Bund Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden in Deutschland K. d. ö. R., Hammer Straße 166, 48153 Münster, www.baptisten-muenster.de,
- 14.2. Hauptverantwortlicher 2021:
Ruben Klassen (info@sola-muensterland.de)

15. Kontaktdaten

- 15.1. Die Postanschrift für Anmeldungen und allen anderen Schriftverkehr ist:
Baptisten Münster, Stichwort: SOLA 2021, Hammer Straße 166, 48153 Münster
- 15.2. Kontaktmöglichkeiten für Rückfragen:
SOLA-Büro: Horst-Dietrich Helb, 0251-234118, E-Mail: horst-dietrich.helb@sola-muensterland.de
E-Mail allgemein: info@sola-muensterland.de
Mobil: 015736212393 (Ruben Klassen)
Mobil: 01739657944 (Andrea Herstelle)
- 15.3. Da sich unsere Mitarbeiter i. d. R. ehrenamtlich neben Beruf bzw. Studium engagieren, sind wir nicht durchgängig telefonisch erreichbar, sondern zumeist abends.
- 15.4. Wir bitten darum, in der Regel per E-Mail mit uns zu kommunizieren.
- 15.5. Handynummer der Lagerleitung für Notfälle während dem Sommerlager: 015736212393 (Ruben Klassen).
Bitte rufen Sie das Lagerhandy nur in wirklichen Notfällen an.

15.6. Bankverbindung

Baptisten Münster, SOLA-Konto

IBAN: DE24 5009 2100 0000 0550 50, BIC: GENODE51BH2

16. Abschließendes

- 16.1. Durch die Anmeldung bestätigen Sie, dass Sie und Ihr Kind diese Informationen zur Kenntnis genommen haben. Mit der Anmeldung bestätigt/bestätigen der/die Sorgeberechtigte/n, dass die Informationen akzeptiert werden. Andernfalls nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf. Sie bestätigen außerdem, dass alle Angaben in der Anmeldung richtig und vollständig sind.
- 16.2. Als Alleinunterzeichner/in bestätigen Sie gleichzeitig, dass Sie vom anderen Sorgeberechtigten (anderen Elternteil) mit der Abgabe der entsprechenden Erklärungen beauftragt sind und in dessen Kenntnis und Einverständnis handeln bzw. alleinige/r Sorgeberechtigte/r sind.

GEMEINSAM VOR INFEKTIONEN SCHÜTZEN

Merkblatt des ROBERT KOCH-INSTITUT für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte

Belehrung gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 Infektionsschutzgesetz

In Gemeinschaftseinrichtungen wie Kindergärten, Schulen oder Ferienlagern befinden sich viele Menschen auf engem Raum. Daher können sich hier Infektionskrankheiten besonders leicht ausbreiten. Aus diesem Grund enthält das Infektionsschutzgesetz eine Reihe von Regelungen, die dem Schutz aller Kinder und auch des Personals in Gemeinschaftseinrichtungen vor ansteckenden Krankheiten dienen. Über diese wollen wir Sie mit diesem **Merkblatt** informieren.

1. Gesetzliche Besuchsverbote

Das Infektionsschutzgesetz schreibt vor, dass ein Kind nicht in den **Kindergarten, die Schule oder eine andere Gemeinschaftseinrichtung** (z. B. Freizeiten, Zeltlagern usw.) gehen darf, wenn es an bestimmten Infektionskrankheiten erkrankt ist oder ein entsprechender Krankheitsverdacht besteht. Diese Krankheiten sind in der **Tabelle 1** aufgeführt.

Bei einigen Infektionen ist es möglich, dass Ihr Kind die Krankheitserreger nach durchgemachter Erkrankung (oder seltener: ohne krank gewesen zu sein) ausscheidet. Auch in diesem Fall können sich Spielkameraden, Mitschüler/-innen oder das Personal anstecken. Nach dem Infektionsschutzgesetz ist deshalb vorgesehen, dass die **„Ausscheider“** bestimmter Bakterien nur mit **Zustimmung des Gesundheitsamtes und unter Beachtung der festgelegten Schutzmaßnahmen** wieder in eine Gemeinschaftseinrichtung gehen dürfen (**Tabelle 2**).

Bei manchen besonders schwerwiegenden Infektionskrankheiten muss Ihr Kind bereits dann zu Hause bleiben, wenn **eine andere Person bei Ihnen im Haushalt** erkrankt ist oder der Verdacht auf eine dieser Infektionskrankheiten besteht (**Tabelle 3**).

Natürlich müssen Sie die genannten Erkrankungen nicht selbst erkennen können. Aber Sie sollten bei einer ernsthaften Erkrankung Ihres Kindes ärztlichen Rat in Anspruch nehmen (z. B. bei hohem Fieber, auffallender Müdigkeit, wiederholtem Erbrechen, Durchfällen und anderen ungewöhnlichen oder besorgniserregenden Symptomen). Ihr Kinderarzt/Ihre Kinderärztin wird Ihnen darüber Auskunft geben, ob Ihr Kind eine Erkrankung hat, die einen Besuch einer Gemeinschaftseinrichtung nach dem Infektionsschutzgesetz verbietet. Gegen einige der Krankheiten stehen Schutzimpfungen zur Verfügung. Ist Ihr Kind ausreichend geimpft, kann das Gesundheitsamt darauf verzichten, ein Besuchsverbot auszusprechen.

2. Mitteilungspflicht

Falls bei Ihrem Kind aus den zuvor genannten Gründen ein Besuchsverbot besteht, **informieren Sie uns bitte unverzüglich darüber und über die vorliegende Krankheit**. Dazu sind Sie gesetzlich verpflichtet und tragen dazu bei, dass wir zusammen mit dem Gesundheitsamt die notwendigen Maßnahmen gegen eine Weiterverbreitung ergreifen können.

3. Vorbeugung ansteckender Krankheiten

Gemeinschaftseinrichtungen sind nach dem Infektionsschutzgesetz verpflichtet, über allgemeine Möglichkeiten zur Vorbeugung ansteckender Krankheiten aufzuklären.

Wir empfehlen Ihnen daher unter anderem darauf zu achten, dass Ihr Kind allgemeine Hygieneregeln einhält. Dazu zählt vor allem das **regelmäßige Händewaschen** vor dem Essen, nach dem Toilettenbesuch oder nach Aktivitäten im Freien.

Ebenso wichtig ist ein **vollständiger Impfschutz** bei Ihrem Kind. Impfungen stehen teilweise auch für solche Krankheiten zur Verfügung, die durch Krankheitserreger in der Atemluft verursacht werden und somit durch allgemeine Hygiene nicht verhindert werden können (z. B. Masern, Mumps und Windpocken). Weitere Informationen zu Impfungen finden Sie unter: www.impfen-info.de.

Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Hausarzt/Ihre Hausärztin oder Kinderarzt/Kinderärztin oder an Ihr Gesundheitsamt.

Tabelle 1:

Besuchsverbot von Gemeinschaftseinrichtungen und Mitteilungspflicht der Sorgeberechtigten bei Verdacht auf oder Erkrankung an folgenden Krankheiten:

Datenschutzerklärung

1. Präambel

Wir, die Baptisten Münster, bedanken uns für Ihren Besuch auf unserer Internetseite vom SOLA Münsterland. Als Kirche ist uns der sichere Umgang mit Ihren Daten besonders wichtig. Die Baptisten Münster sind Mitglied im Bund Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden (BEFG) in Deutschland K.d.ö.R. (<http://www.baptisten.de>) und unterliegen daher nicht der EU-DSGVO. Stattdessen findet die Datenschutzordnung des Bundes Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden in Deutschland K.d.ö.R. (DSO-BUND: <http://www.baptisten.de/dso>) Anwendung.

Wir möchten Sie daher ausführlich über die verantwortliche Stelle sowie die Verwendung Ihrer Daten bei dem Besuch unseres Webauftritts informieren:

2. Begriffsbestimmungen

- 1. personenbezogene Daten:** alle Informationen, die sich auf eine identifizierte oder identifizierbare natürliche Person (im Folgenden „betroffene Person“) beziehen; als identifizierbar wird eine natürliche Person angesehen, die direkt oder indirekt, insbesondere mittels Zuordnung zu einer Kennung wie einem Namen, zu einer Kennnummer, zu Standortdaten, zu einer Online-Kennung oder zu einem oder mehreren besonderen Merkmalen, die Ausdruck der physischen, physiologischen, genetischen, psychischen, wirtschaftlichen, kulturellen oder sozialen Identität dieser natürlichen Person sind, identifiziert werden kann;
- 2. besondere Daten:** personenbezogene Daten, aus denen die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen oder die Gewerkschaftszugehörigkeit hervorgehen, sowie genetisch oder biometrischen Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person, Gesundheitsdaten oder Daten zum Sexualleben oder der sexuellen Orientierung einer natürlichen Person;
- 3. Verarbeitung:** jeden mit oder ohne Hilfe automatisierter Verfahren ausgeführten Vorgang oder jede solche Vorgangsreihe im Zusammenhang mit personenbezogenen Daten wie das Erheben, das Erfassen, die Organisation, das Ordnen, die Speicherung, die Anpassung oder Veränderung, das Auslesen, das Abfragen, die Verwendung, die Offenlegung durch Übermittlung, Verbreitung oder eine andere Form der Bereitstellung, den Abgleich oder die Verknüpfung, die Einschränkung, das Löschen oder die Vernichtung;
- 4. Empfänger:** eine natürliche oder juristische Person, Behörde, Einrichtung oder andere Stelle, der personenbezogene Daten offengelegt werden, unabhängig davon, ob es sich bei ihr um einen Dritten handelt oder nicht;
- 5. Drittland:** ein Land, das nicht Mitglied der Europäischen Union ist;
- 6. Stelle des Bundes:** eine Gemeinde, die Mitglied des Bundes Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden, K. d. ö. R. ist, ein Landesverband, die Arbeitsgemeinschaft der Brüdergemeinden, ein Arbeitszweig, eine Einrichtung oder ein Organ dieses Bundes;
- 7. Verantwortliche Stelle:** eine Stelle des Bundes, die allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten entscheidet;
- 8. Auftragsverarbeiter:** eine natürliche oder juristische Person oder - falls die verantwortliche Stelle zu einer anderen juristischen Person gehört - eine Stelle des Bundes, die personenbezogene Daten im Auftrag der verantwortlichen Stelle verarbeitet;
- 9. Dritter:** eine natürliche oder juristische Person, Behörde, selbständige Gemeinde oder Einrichtung außer der betroffenen Person, der verantwortlichen Stelle, dem Auftragsverarbeiter und den Personen, die unter der unmittelbaren Verantwortung der verantwortlichen Stelle oder des Auftragsverarbeiters befugt sind, die personenbezogenen Daten zu verarbeiten;
- 10. Anonymisierung:** ist die Verarbeitung personenbezogener Daten derart, dass die personenbezogenen Daten nicht mehr einer spezifischen betroffenen Person zugeordnet werden können oder nur mit einem großen Aufwand an Zeit, Kosten und Arbeitskraft einer identifizierten oder identifizierbaren Person zugeordnet werden können.
- 11. Pseudonymisierung:** die Verarbeitung personenbezogener Daten in einer Weise, dass die personenbezogenen Daten ohne Hinzuziehung zusätzlicher Informationen nicht mehr einer spezifischen betroffenen Person zugeordnet werden können, sofern diese zusätzlichen Informationen gesondert aufbewahrt werden und technischen und organisatorischen Maßnahmen unterliegen, die gewährleisten, dass die personenbezogenen Daten nicht einer identifizierten oder identifizierbaren natürlichen Person zugewiesen werden;
- 12. Dateisystem:** jede strukturierte Sammlung personenbezogener Daten, die nach bestimmten Kriterien zugänglich sind, unabhängig davon, ob diese Sammlung zentral, dezentral oder nach funktionalen oder geografischen Gesichtspunkten geordnet geführt wird;
- 13. Aufsichtsgremium bzw. Datenschutzrat:** eine unabhängige Stelle des Bundes, die über die Einhaltung der Datenschutzordnung wacht;
- 14. Bundesbeauftragter für Datenschutz:** der vom Präsidium des Bundes bestellten Beauftragten für den Datenschutz (im Folgenden auch kurz: Bundesbeauftragter);
- 15. Einschränkung der Verarbeitung:** die Markierung gespeicherter personenbezogener Daten mit dem Ziel, ihre

künftige Verarbeitung einzuschränken;

16. **Einwilligung:** der betroffenen Person jede freiwillig für den bestimmten Fall, in informierter Weise und unmissverständlich abgegebene Willensbekundung in Form einer Erklärung oder einer sonstigen eindeutigen bestätigenden Handlung, mit der die betroffene Person zu verstehen gibt, dass sie mit der Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten einverstanden ist.

3. Verantwortliche Stelle

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzordnung (DSO-BUND) ist die Gemeinde der:

Baptisten Münster
Hammer Straße 166
48153 Münster

Die Baptisten Münster werden vertreten durch Frau Birgit Witt (Gemeindeleiterin).

Bei allgemeinen Fragen oder Anregungen zum Thema Datenschutz können Sie sich jederzeit telefonisch unter 0251/869677 oder per E-Mail unter datenschutz@baptisten-muenster.de mit uns in Verbindung setzen.

4. Erfassung von Daten:

Die Internetseite vom SOLA Münsterland der Baptisten Münster erfasst mit jedem Aufruf der Internetseite durch eine betroffene Person oder ein automatisiertes System eine Reihe von allgemeinen Daten und Informationen. Diese allgemeinen Daten und Informationen werden in den Logfiles des Servers gespeichert. Erfasst werden können die

1. verwendeten Browsertypen und Versionen,
2. das vom zugreifenden System verwendete Betriebssystem,
3. die Internetseite, von welcher ein zugreifendes System auf unsere Internetseite gelangt (sog. Referrer),
4. die Unterwebseiten, welche über ein zugreifendes System auf unserer Internetseite angesteuert werden,
5. das Datum und die Uhrzeit eines Zugriffs auf die Internetseite,
6. eine Internetprotokolladresse (IP-Adresse),
7. der Internet-Service-Provider des zugreifenden Systems und
8. sonstige ähnliche Daten und Informationen, die der Gefahrenabwehr im Fall von Angriffen auf unsere informationstechnologischen Systeme dienen.

Bei der Nutzung dieser allgemeinen Daten und Informationen ziehen die Baptisten Münster keine Rückschlüsse auf die betroffene Person. Diese Informationen werden vielmehr benötigt, um

1. die Inhalte unserer Internetseite korrekt auszuliefern,
2. die Inhalte unserer Internetseite sowie die Werbung für diese zu optimieren,
3. die dauerhafte Funktionsfähigkeit unserer informationstechnologischen Systeme und der Technik unserer Internetseite zu gewährleisten sowie
4. um Strafverfolgungsbehörden im Fall eines Cyberangriffs die zur Strafverfolgung notwendigen Informationen bereitzustellen.

Diese anonym erhobenen Daten und Informationen werden durch uns daher einerseits statistisch und ferner mit dem Ziel ausgewertet, den Datenschutz und die Datensicherheit in unserer Kirchengemeinde zu erhöhen, um letztlich ein optimales Schutzniveau für die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten sicherzustellen. Die anonymen Daten der Server-Logfiles werden getrennt von allen durch eine betroffene Person angegebenen personenbezogenen Daten gespeichert.

5. Gesetzliche oder vertragliche Vorschriften zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten; Erforderlichkeit für den Vertragsabschluss; Verpflichtung der betroffenen Person, die personenbezogenen Daten bereitzustellen; mögliche Folgen der Nichtbereitstellung

Wir klären Sie darüber auf, dass die Bereitstellung personenbezogener Daten zum Teil gesetzlich vorgeschrieben ist (z.B. Steuervorschriften) oder sich auch aus vertraglichen Regelungen (z.B. Angaben zum Vertragspartner) ergeben kann. Mitunter kann es zu einem Vertragsschluss erforderlich sein, dass eine betroffene Person uns personenbezogene Daten zur Verfügung stellt, die in der Folge durch uns verarbeitet werden müssen. Die betroffene Person ist beispielsweise verpflichtet, uns personenbezogene Daten bereitzustellen, wenn unsere Kirchengemeinde mit ihr einen Vertrag abschließt. Eine Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten hätte zur Folge, dass der Vertrag mit dem Betroffenen nicht geschlossen werden könnte. Vor einer Bereitstellung personenbezogener Daten durch den Betroffenen muss sich der Betroffene an den Verantwortlichen unserer Kirchengemeinde wenden. Unser Verantwortlicher klärt den Betroffenen einzelfallbezogen darüber auf, ob die Bereitstellung der personenbezogenen Daten gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben oder für den Vertragsabschluss erforderlich ist, ob eine Verpflichtung besteht, die personenbezogenen

Daten bereitzustellen, und welche Folgen die Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten hätte.

6. Welche Daten werden erhoben und gespeichert?

Um unsere Homepage zu besuchen, ist die Angabe von personenbezogenen Daten nicht notwendig. Personenbezogene Daten sind Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse einer bestimmten oder bestimmbarer Person (vgl. § 3 Nr. 1 DSO-BUND), also Daten, die Rückschlüsse über eine Person zulassen. Diese Daten werden von uns nur erhoben oder gespeichert, wenn Sie uns die Daten freiwillig, beispielsweise bei Kontaktaufnahme über das Kontaktformular, mitteilen.

Freiwillig mitgeteilte personenbezogene Daten werden ausschließlich zur Durchführung der Kontaktaufnahme erhoben, gespeichert und verarbeitet. Eine Weitergabe Ihrer Daten an Dritte erfolgt nicht. Selbstverständlich achten wir bei der Verwendung Ihrer Daten auf die Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmungen der DSO-BUND.

7. Verwendung von Cookies

Unsere Website verwendet Cookies. „Cookies“ sind kurze Textinformationen, die auf Ihrem Rechner abgelegt werden. Sie erleichtern die Nutzung von Internetseiten. Bei der Verwendung von Cookies besteht grundsätzlich die Gefahr, dass Ihr Surfverhalten innerhalb der genutzten Internetpräsenz ausgelesen und Benutzerprofile erstellt werden können. Nichtsdestotrotz verwenden wir auch auf unserer Internetseite „Cookies“, da diese die Nutzung der Internetpräsenz komfortabler gestalten und anderenfalls bestimmte Funktionen der Webseite nicht ausgeführt werden können. Nach Beenden des Browsers werden die meisten der von uns verwendeten Cookies wieder von Ihrer Festplatte gelöscht („Sitzungs-Cookies“). Die sogenannten „dauerhaften Cookies“ verbleiben dagegen auf Ihrem Rechner und ermöglichen es uns so, Sie bei Ihrem nächsten Besuch wiederzuerkennen.

Sie haben jedoch dennoch die Möglichkeit, das Abspeichern von Cookies auf Ihrem eigenen Rechner zu verhindern, indem Sie die entsprechenden Einstellungen bei Ihrem Browser-Programm ändern. Dies kann jedoch zu einer eingeschränkten Funktionalität unseres Webauftritts führen.

8. Einsatz von Google Web Fonts und Google Maps

Einige unserer Seiten enthalten eingebettete Schriftarten (Fonts) und Landkarten (Google Maps) der Firma Google Inc. Beim alleinigen Aufrufen einer Seite aus unserem Internetangebot mit eingebundenen Google Fonts oder Google Maps werden keine personenbezogenen Daten, mit Ausnahme der IP-Adresse, übermittelt. Die IP-Adresse wird an die Google Inc., 600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA („Google“) übermittelt. Durch die Nutzung dieser Website erklären Sie sich mit der Erfassung, Bearbeitung sowie der Nutzung der automatisch erhobenen sowie der von Ihnen eingegeben Daten durch Google, einer seiner Vertreter, oder Drittanbieter einverstanden.

Die Nutzungsbedingungen für Google Maps finden Sie unter Nutzungsbedingungen für Google Maps (<https://www.radtke-partner.de/gmaps>). Ausführliche Details finden Sie im Datenschutz-Center von google.de unter <https://www.radtke-partner.de/gdenb> (Transparenz und Wahlmöglichkeiten sowie Datenschutzbestimmungen).

9. Social-Media

Neben diesem Webauftritt unterhalten wir auch Präsenzen in verschiedenen sozialen Medien. Sollten Sie eine solche Präsenz besuchen, können ggf. personenbezogene Daten an den Anbieter des sozialen Netzwerks übermittelt werden. Es ist möglich, dass neben der Speicherung der von Ihnen in diesem sozialen Medium konkret eingegebenen Daten auch weitere Informationen von dem Anbieter des sozialen Netzwerks erhoben, verarbeitet oder genutzt werden.

Überdies erhebt, verarbeitet und nutzt der Anbieter des sozialen Netzwerks ggf. die wichtigsten Daten des Computersystems, von dem aus Sie dieses besuchen – zum Beispiel Ihre IP-Adresse, den genutzten Prozessortyp und Browserversion samt Plug-ins.

Sofern Sie während des Besuchs eines solchen sozialen Netzwerks mit Ihrem persönlichen Benutzerkonto des jeweiligen Netzwerks eingeloggt sind, kann dieses den Besuch diesem Konto zuordnen. Sollten Sie eine solche Zuordnung nicht wünschen, müssen Sie sich vor Besuch unserer Präsenz mit Ihrem Konto ausloggen.

Zweck und Umfang der Datenerhebung durch das jeweilige soziale Netzwerk sowie die dortige weitere Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten wie auch Ihre diesbezüglichen Rechte entnehmen Sie bitte den jeweiligen Bestimmungen des jeweiligen Netzwerks:

Facebook-Bestimmungen: www.radtke-partner.de/fbdatenschutz

Instagram (<https://www.radtke-partner.de/instdatenschutz>)

YouTube-Bestimmungen: www.radtke-partner.de/gdatenschutz

10. Verlinkungen

Innerhalb unseres Webauftritts können sich Links zu den Seiten anderer Anbieter befinden. Da wir auf diese Websites keinen Einfluss haben, wird dem Nutzer empfohlen, sich nach den dort gegebenenfalls bereitgehaltenen Informationen zum Datenschutz zu erkundigen. Wir übernehmen keine Verantwortung für die Inhalte der verlinkten Seiten.

11. Datensicherheit

Wir sichern unseren Webauftritt und sonstigen Systeme durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen Verlust, Zerstörung, Zugriff, Veränderung oder Verbreitung Ihrer Daten durch unbefugte Personen. Trotz regelmäßiger Kontrollen ist ein vollständiger Schutz gegen alle Gefahren nicht möglich.

Der Webauftritt verwendet an manchen Stellen zur Verschlüsselung den Industriestandard SSL (Secure Sockets Layer). Dadurch wird die Vertraulichkeit Ihrer persönlichen Angaben über das Internet gewährleistet.

12. Aktualisierung/Löschung Ihrer persönlichen Daten

Sie haben jederzeit die Möglichkeit, die uns zur Verfügung gestellten persönlichen Daten zu überprüfen, zu ändern oder zu löschen, indem Sie uns eine E-Mail an die E-Mail-Adresse datenschutz@baptisten-muenster.de schicken. Wenn Sie Mitglied bei uns sind, können Sie dort auch den Empfang weiterer Informationen für die Zukunft ausschließen.

Ebenso haben Sie das Recht, einmal erteilte Einwilligungen mit Wirkung für die Zukunft jederzeit zu widerrufen.

Die Löschung der gespeicherten personenbezogenen Daten erfolgt, wenn Sie Ihre Einwilligung zur Speicherung widerrufen.

Der für die Verarbeitung Verantwortliche verarbeitet und speichert personenbezogene Daten der betroffenen Person nur für den Zeitraum, der zur Erreichung des Speicherungszwecks erforderlich ist oder sofern dies durch den Europäischen Richtlinien- und Verordnungsgeber oder einen anderen Gesetzgeber in Gesetzen oder Vorschriften, welchen der für die Verarbeitung Verantwortliche unterliegt, vorgesehen wurde.

Entfällt der Speicherungszweck oder läuft eine vom Europäischen Richtlinien- und Verordnungsgeber oder einem anderen zuständigen Gesetzgeber vorgeschriebene Speicherfrist ab, werden die personenbezogenen Daten routinemäßig und entsprechend den gesetzlichen Vorschriften gesperrt oder gelöscht.

13. Rechte der betroffenen Personen

Jede betroffene Person hat das Recht, von dem für die Verarbeitung Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden. Möchte eine betroffene Person dieses Bestätigungsrecht in Anspruch nehmen, kann sie sich hierzu jederzeit an unseren Verantwortlichen oder einen anderen Mitarbeiter des für die Verarbeitung Verantwortlichen wenden.

Jede von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person hat das Recht, jederzeit von dem für die Verarbeitung Verantwortlichen unentgeltliche Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten personenbezogenen Daten und eine Kopie dieser Auskunft zu erhalten. Ferner besteht ein Auskunftsrecht über folgende Informationen (§ 11 DSO-BUND):

- die Verarbeitungszwecke;
- die Kategorien personenbezogener Daten;
- die Empfänger, gegenüber denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind;
- falls möglich, die geplante Dauer, für die die personenbezogenen Daten gespeichert werden, oder, falls dies nicht möglich ist, die Kriterien für die Festlegung dieser Dauer;
- das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung oder Löschung der sie betreffenden personenbezogenen Daten oder auf Einschränkung der Verarbeitung durch die verantwortliche Stelle oder eines Widerspruchsrechts gegen diese Verarbeitung;
- das Bestehen eines Beschwerderechts beim Datenschutzrat;
- Information über die Herkunft der Daten.

Möchte eine betroffene Person dieses Auskunftsrecht in Anspruch nehmen, kann sie sich hierzu jederzeit an unseren Verantwortlichen oder einen anderen Mitarbeiter des für die Verarbeitung Verantwortlichen wenden.

Jede von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person hat das Recht, die unverzügliche Berichtigung sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (§ 12 DSO-Bund). Ferner steht der betroffenen Person das Recht zu, unter Berücksichtigung der Zwecke der Verarbeitung, die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten – auch mittels einer ergänzenden Erklärung – zu verlangen (§ 12 Abs. 2 DSO-BUND).

Möchte eine betroffene Person dieses Berichtigungsrecht in Anspruch nehmen, kann sie sich hierzu jederzeit an unseren Verantwortlichen oder einen anderen Mitarbeiter des für die Verarbeitung Verantwortlichen wenden.

Jede von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person hat zudem das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass die sie betreffenden personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der folgenden Gründe zutrifft und soweit die Verarbeitung nicht erforderlich ist:

- Die personenbezogenen Daten wurden für solche Zwecke erhoben oder auf sonstige Weise verarbeitet, für welche sie nicht mehr notwendig sind.
- Die betroffene Person widerruft ihre Einwilligung (§ 6 Abs. 3 DSO-BUND), auf die sich die Verarbeitung gem. § 6 Abs. 1 DSO-Bund oder § 8 Abs. 2 Buchst. a) DSO-BUND stützte, und es fehlt an einer anderweitigen Rechtsgrundlage für die Verarbeitung.
- Die betroffene Person legt gem. § 16 Abs. 1 DSO-Bund Widerspruch gegen die Verarbeitung ein, und es liegen keine vorrangigen berechtigten Gründe für die Verarbeitung vor.
- Die personenbezogenen Daten wurden unrechtmäßig verarbeitet.
- Die Löschung der personenbezogenen Daten ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung nach dem Kirchenrecht, Unionsrecht oder dem Recht der Mitgliedstaaten erforderlich, dem der Verantwortliche unterliegt.

Sofern einer der o.g. Gründe zutrifft und eine betroffene Person die Löschung von personenbezogenen Daten, die bei den Baptisten Münster gespeichert sind, veranlassen möchte, kann sie sich hierzu jederzeit an unseren Verantwortlichen oder einen anderen Mitarbeiter des für die Verarbeitung Verantwortlichen wenden. Dieser wird sodann veranlassen, dass dem Löschverlangen unverzüglich nachgekommen wird.

Wurden die personenbezogenen Daten von der Gemeinde der Baptisten Münster öffentlich gemacht und ist diese als Verantwortlicher gem. § 13 Abs.1 DSO-BUND zur Löschung der personenbezogenen Daten verpflichtet, so treffen die Baptisten Münster unter Berücksichtigung der verfügbaren Technologie und der Implementierungskosten angemessene Maßnahmen, auch technischer Art, um andere für die Datenverarbeitung Verantwortliche, welche die veröffentlichten personenbezogenen Daten verarbeiten, darüber in Kenntnis zu setzen, dass die betroffene Person von diesen anderen für die Datenverarbeitung Verantwortlichen die Löschung sämtlicher Links zu diesen personenbezogenen Daten oder von Kopien oder Replikationen dieser personenbezogenen Daten verlangt hat, soweit die Verarbeitung nicht erforderlich ist. Der Verantwortliche der Baptisten Münster oder ein anderer Mitarbeiter wird im Einzelfall das Notwendige veranlassen.

Jede von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person hat gem. § 14 DSO-BUND das Recht, von dem Verantwortlichen die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der folgenden Voraussetzungen gegeben ist:

- Die Richtigkeit der personenbezogenen Daten wird von der betroffenen Person bestritten, und zwar für eine Dauer, die es dem Verantwortlichen ermöglicht, die Richtigkeit der personenbezogenen Daten zu überprüfen.
- Die Verarbeitung ist unrechtmäßig, die betroffene Person lehnt die Löschung der personenbezogenen Daten ab und verlangt stattdessen die Einschränkung der Nutzung der personenbezogenen Daten.
- Der Verantwortliche benötigt die personenbezogenen Daten für die Zwecke der Verarbeitung nicht länger, die betroffene Person benötigt sie jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.
- Die betroffene Person hat Widerspruch gegen die Verarbeitung gem. § 16 Abs. 1 DSO-BUND eingelegt und es steht noch nicht fest, ob die berechtigten Gründe des Verantwortlichen gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen.

Sofern eine der o.g. Voraussetzungen gegeben ist und eine betroffene Person die Einschränkung von personenbezogenen Daten, die bei den Baptisten Münster gespeichert sind, verlangen möchte, kann sie sich hierzu jederzeit an unseren Verantwortlichen oder einen anderen Mitarbeiter des für die Verarbeitung Verantwortlichen wenden. Dieser wird sodann die Einschränkung der Verarbeitung veranlassen.

Jede von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person hat das Recht, die sie betreffenden personenbezogenen Daten, welche durch die betroffene Person einem Verantwortlichen bereitgestellt wurden, in einem strukturierten, gängigem und maschinenlesbarem Format zu erhalten. Sie hat außerdem das Recht, diese Daten einem anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch den Verantwortlichen, dem die personenbezogenen Daten bereitgestellt wurden, zu übermitteln, sofern die Verarbeitung auf der Einwilligung gem. § 5 Abs. 2 b) DSO-BUND oder § 8 Abs. 2 DSO-BUND oder auf einer sich aus einem Vertrag ergebenden rechtlichen Verpflichtung gem. § 5 Abs. 2 d) DSO-BUND beruht und die Verarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren erfolgt, sofern die Verarbeitung nicht für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, welche dem Verantwortlichen übertragen wurde.

Jede von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund

von Art. 5 Abs. 2 e), f) oder g) DSO-BUND erfolgt, Widerspruch einzulegen. Dies gilt auch für ein auf diese Bestimmungen gestütztes Profiling.

Die Baptisten Münster verarbeiten die personenbezogenen Daten im Fall des Widerspruchs nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die den Interessen, Rechten und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen oder der Verarbeitung, Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dienen.

Verarbeiten die Baptisten Münster personenbezogene Daten, um Direktwerbung zu betreiben, so hat die betroffene Person das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung der personenbezogenen Daten zum Zweck derartiger Werbung einzulegen. Dies gilt auch für das Profiling, soweit es mit solcher Direktwerbung in Verbindung steht. Widerspricht die betroffene Person gegenüber den Baptisten Münster der Verarbeitung für Zwecke der Direktwerbung, so werden die Baptisten Münster die personenbezogenen Daten nicht mehr für diese Zwecke verarbeiten.

Zudem hat die betroffene Person das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, gegen die sie betreffende Verarbeitung personenbezogener Daten, die bei den Baptisten Münster zu wissenschaftlichen oder historischen Forschungszwecken oder zu statistischen Zwecken gem. § 13 Abs. 3 Nr. 4 DSO-BUND erfolgen, Widerspruch einzulegen, es sei denn, eine solche Verarbeitung ist zur Erfüllung einer im öffentlichen Interesse liegenden Aufgabe erforderlich.

Zur Ausübung des Rechts auf Widerspruch kann sich die betroffene Person direkt an den Verantwortlichen der Baptisten Münster oder einen anderen Mitarbeiter wenden.

Jede von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person hat das Recht, nicht einer ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung – einschließlich Profiling – beruhenden Entscheidung unterworfen zu werden, die ihr gegenüber rechtliche Wirkung entfaltet oder sie in ähnlicher Weise erheblich beeinträchtigt, sofern die Entscheidung

1. nicht für den Abschluss oder die Erfüllung eines Vertrags zwischen der betroffenen Person und dem Verantwortlichen erforderlich ist, oder
2. aufgrund von Rechtsvorschriften des Bundes Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden in Deutschland K.d.ö.R., der Europäischen Union oder der Mitgliedstaaten, denen der Verantwortliche unterliegt, zulässig ist und diese Rechtsvorschriften angemessene Maßnahmen zur Wahrung der Rechte und Freiheiten sowie der berechtigten Interessen der betroffenen Person enthalten oder
3. mit ausdrücklicher Einwilligung der betroffenen Person erfolgt.

Ist die Entscheidung

1. für den Abschluss oder die Erfüllung eines Vertrags zwischen der betroffenen Person und dem Verantwortlichen erforderlich oder
2. erfolgt sie mit ausdrücklicher Einwilligung der betroffenen Person, treffen die Baptisten Münster angemessene Maßnahmen, um die Rechte und Freiheiten sowie die berechtigten Interessen der betroffenen Person zu wahren, wozu mindestens das Recht auf Erwirkung des Eingreifens einer Person seitens des Verantwortlichen, auf Darlegung des eigenen Standpunkts und auf Anfechtung der Entscheidung gehört.

Möchte die betroffene Person Rechte mit Bezug auf automatisierte Entscheidungen geltend machen, kann sie sich hierzu jederzeit an unseren Verantwortlichen oder einen anderen Mitarbeiter des für die Verarbeitung Verantwortlichen wenden.

Jede von der Verarbeitung personenbezogener Daten betroffene Person hat das Recht, eine Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten jederzeit zu widerrufen.

Möchte die betroffene Person ihr Recht auf Widerruf einer Einwilligung geltend machen, kann sie sich hierzu jederzeit an unseren Verantwortlichen oder einen anderen Mitarbeiter des für die Verarbeitung Verantwortlichen wenden.

14. Rechtsgrundlage der Verarbeitung

- § 5 Abs. 2 DSO-BUND dient uns als Rechtsgrundlage für Verarbeitungsvorgänge, bei denen wir eine Einwilligung für einen bestimmten Verarbeitungszweck einholen. Ist die Verarbeitung personenbezogener Daten zur Erfüllung eines Vertrags, dessen Vertragspartei die betroffene Person ist, erforderlich, wie dies beispielsweise bei Verarbeitungsvorgängen der Fall ist, die für eine Lieferung von Waren oder die Erbringung einer sonstigen Leistung oder Gegenleistung notwendig sind, so beruht die Verarbeitung auf § 5 Abs. 2 d) DSO-BUND. Gleiches gilt für solche Verarbeitungsvorgänge, die zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind. Unterliegen wir einer rechtlichen Verpflichtung, durch welche eine Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich wird, wie beispielsweise zur Erfüllung steuerlicher Pflichten, so basiert die Verarbeitung ebenfalls auf § 5 Abs. 2 d) DSO-BUND. In seltenen Fällen könnte die Verarbeitung von personenbezogenen Daten erforderlich werden, um

lebenswichtige Interessen der betroffenen Person oder einer anderen natürlichen Person zu schützen. Dies wäre beispielsweise der Fall, wenn ein Besucher in unseren Räumen verletzt werden würde und daraufhin sein Name, sein Alter, seine Krankenkassendaten oder sonstige lebenswichtige Informationen an einen Arzt, ein Krankenhaus oder sonstige Dritte weitergegeben werden müssten. Dann würde die Verarbeitung auf § 5 Abs. 2 e) DSO-BUND beruhen. Letztlich könnten Verarbeitungsvorgänge auf § 5 Abs. 2 f) bis h) DSO-BUND beruhen. Auf dieser Rechtsgrundlage basieren Verarbeitungsvorgänge, die von keiner der vorgenannten Rechtsgrundlagen erfasst werden, wenn die Verarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses unserer Gemeinde oder eines Dritten erforderlich ist, sofern die Interessen, Grundrechte und Grundfreiheiten des Betroffenen nicht überwiegen. Gleiches gilt für solche Verarbeitungen, die zur Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im Interesse des Bundes liegt oder sie journalistisch-redaktionellen Zwecke des Bundes dient. Letztlich ist eine Verarbeitung personenbezogener Daten zulässig, wenn eine Rechtsvorschrift des Bundes oder eine vorrangige staatliche Rechtsvorschrift diese erlaubt oder anordnet, § 5 Abs. 2 a) DSO-BUND.

15. Bekanntmachung von Veränderungen

Gesetzesänderungen oder Änderungen unserer internen Prozesse können eine Anpassung dieser Datenschutzerklärung erforderlich machen. Für den Fall einer solchen Änderung werden wir Ihnen dies spätestens sechs Wochen vor Inkrafttreten mitteilen. Ihnen steht generell (s. Pkt. 13) ein Widerrufsrecht hinsichtlich Ihrer erteilten Einwilligungen zu. Bitte beachten Sie, dass (sofern Sie keinen Gebrauch von Ihrem Widerrufsrecht machen) die jeweils aktuelle Version der Datenschutzerklärung die gültige ist.

16. Ihr Verantwortlicher bzw. Ansprechpartner für Datenschutz

Haben Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten oder wünschen Sie eine Auskunft, Berichtigung, Löschung oder Sperrung Ihrer Daten oder den Widerruf erteilter Einwilligungen oder den Widerspruch gegen eine bestimmte Datenverwendung, wenden Sie sich bitte direkt an unseren Verantwortlichen:

Frau Birgit Witt,
E-Mail: datenschutz@baptisten-muenster.de,
Telefon: 0251/869677

Stand: 12.07.2018